

## 【（稲盛ホール）提出書類一覧】

■ 催事の開催にあたり、下記の書類のご提出をお願いいたします。

| 提出書類名      | 部数 | 提出先            | 提出期日・備考   |
|------------|----|----------------|-----------|
| 稲盛ホール使用計画書 | 1部 | 会館事務局<br>(企画課) | 利用開始の1ヶ月前 |
| 看板類の設置申請書  |    |                |           |
| 駐車場希望申込書   |    |                |           |

|    |  |    |       |  |
|----|--|----|-------|--|
| 消防 | 自衛消防隊組織表 ※<br>※ 喫煙・裸火の使用が無い場合は<br>会館事務局にご提出ください。<br>(喫煙・裸火の使用、危険物の持込がある場合) | 2部 | 伏見消防署 | 利用開始の2週間前までに<br>会館との打合せ終了後<br>消防署にご提出ください。 |
|    | 喫煙又は裸火の使用等特例適用申請書<br>(会場レイアウト図添付)  |    |       |  |

● 伏見消防署（予防担当） Tel: (075)641-5355 〒612-8422 京都市伏見区竹田七瀬川町9-1

|     |                            |    |     |  |
|-----|----------------------------|----|-----|--|
| NTT | (臨時回線を仮設する場合)<br>臨時加入電話申込書 | 1部 | NTT | 事前にNTTにお問合せの上、<br>お申し込みください。<br>*届出の写しを会館にご提出ください。 |
|-----|----------------------------|----|-----|--|

● NTT Tel: (局番なし) 116 携帯・PHSからは（フリーアクセス）0800-2000116

### ※ 稲盛ホール・ご利用上の留意事項

- ・ **稲盛ホール内（客席、ホワイエとも）への飲食物の持ち込みは禁止します。**  
なお、ホワイエに設置した自動販売機による飲み物行為については、当自販機付近で行っていただき、客席へ持ち込むことのないよう注意してください。
- ・ 稲盛ホールの管理・運營業務は、下記の業者に委託していますので、ご利用いただく場合は、必ず使用日の**2週間前までに委託業者と打ち合わせ**を行ってください。  
なお、利用時間には、**準備や観客・出演者の入場及び退場、撤去などに要する時間を含みます。**

(委託業者)

有限会社 京都舞台照明家クラブ (略称 京都照明)

〒616-8117 京都市右京区太秦門田町10-2

TEL (075) 872-6117 FAX (075) 881-9466

担当：安田

(携帯電話 ● 090-2060-0032)

(E-mail ● kyoto-syomei@csc.jp)

技術者の派遣については、**設備等の保全と作業等の安全性を確保する意味から、**

**最低3名（舞台・音響・照明各1名）**の技術者は当該委託業者から派遣させることになります。

については、派遣者の指示に従い、安全・適切にご利用をお願いいたします。

なお、**当該派遣者3名分までの技術料は当会館が負担します。**

(一財)京都府総合見本市会館 企画課

〒612-8450

京都市伏見区竹田鳥羽殿町5

Tel:(075)611-0011 Fax:(075)611-6299

# 稲盛ホール使用計画書

年 月 日

一般財団法人京都府総合見本市会館 理事長 様

1. 催物名称

2. 主催者名

3. 催物担当者名

(会社名) (氏名) (電話番号)

4. 使用期間・日程

年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )

|        |           | / ( ) | / ( ) | / ( ) | / ( ) |
|--------|-----------|-------|-------|-------|-------|
| 準備     |           | : ~ : | : ~ : | : ~ : | : ~ : |
| リハーサル  |           | : ~ : | : ~ : | : ~ : | : ~ : |
| 受付     |           | : ~ : | : ~ : | : ~ : | : ~ : |
| 開催     |           | : ~ : | : ~ : | : ~ : | : ~ : |
| 撤去     |           | : ~ : | : ~ : | : ~ : | : ~ : |
| 予想入場者数 |           | 人     | 人     | 人     | 人     |
| 車両台数   | 関係車両      | 台     | 台     | 台     | 台     |
|        | 大型車両・貸切バス | 台     | 台     | 台     | 台     |
|        | 一般車両      | 台     | 台     | 台     | 台     |

5. 催物内容

講演会 大会・集会 コンサート・演劇 その他 ( )

【 一般 [ 無料 ・ 有料 ( 円 ) ] ・ 招待 】

6. 楽屋・控え室の使用

【 無 ・ 有 】 (3F) 控え室(受付裏)  
 (4F) 楽屋(1) 楽屋(2) 楽屋(3) 楽屋(4)  
楽屋(5) レッスン室 湯沸室

7. インターネット情報口の使用

【 無 ・ 有 】 (3F) 舞台  
 (4F) 映写室

8. 会館備品

【 無 ・ 有 】 … (別紙)

9. 屋外看板設置の有無

【 無 ・ 有 】 … (有の場合) 別途「看板等設置届」の提出要

10. 臨時駐車場使用の有無

【 無 ・ 有 】 … (有の場合) 別途「駐車場希望申込書」の提出要

11. その他事項 ※

---



---



---



---

<ご記入例>

## 稲盛ホール使用計画書

〇〇年〇〇月〇〇日

一般財団法人京都府総合見本市会館 理事長 様

|                  |   |       |              |       |
|------------------|---|-------|--------------|-------|
| 1. 催物名称          | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  |       |              |       |
| 2. 主催者名          | 〇〇〇〇〇〇〇〇  |       |              |       |
| 3. 催物担当者名        | (会社名)   | (氏名)  | (電話番号)       |       |
|                  | 〇〇〇〇株式会社  | 〇〇〇〇  | 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 |       |
| 4. 使用期間・日程       | 〇〇年〇〇月〇〇日(金)～ 年 月 日( )  |       |              |       |
|                  | 〇〇/〇〇(金)  | / ( ) | / ( )        | / ( ) |
| 準備               | 9:00～ :   | : ～ : | : ～ :        | : ～ : |
| リハーサル            | : ～ :   | : ～ : | : ～ :        | : ～ : |
| 受付               | 12:30～ :  | : ～ : | : ～ :        | : ～ : |
| 開催               | 13:00～16:00   | : ～ : | : ～ :        | : ～ : |
| 撤去               | : ～17:00  | : ～ : | : ～ :        | : ～ : |
| 予想入場者数           | 250   | 人     | 人            | 人     |
| 車両台数             | 関係車両  | 10    | 台            | 台     |
|                  | 大型車両・貸切バス   | 2     | 台            | 台     |
|                  | 一般車両  | 150   | 台            | 台     |
| 5. 催物内容          | <input type="checkbox"/> 講演会 <input checked="" type="checkbox"/> 大会・集会 <input type="checkbox"/> コンサート・演劇 <input type="checkbox"/> その他( )<br>【一般〔無料・有料( )円〕・招待】  |       |              |       |
| 6. 楽屋・控え室の使用     | 【無・有】 (3F) <input checked="" type="checkbox"/> 控え室(受付裏)<br>(4F) <input checked="" type="checkbox"/> 楽屋(1) <input checked="" type="checkbox"/> 楽屋(2) <input checked="" type="checkbox"/> 楽屋(3) <input checked="" type="checkbox"/> 楽屋(4)<br><input type="checkbox"/> 楽屋(5) <input type="checkbox"/> レッスン室 <input type="checkbox"/> 湯沸室 |       |              |       |
| 7. インターネット情報口の使用 | 【無・有】 (3F) <input type="checkbox"/> 舞台<br>(4F) <input type="checkbox"/> 映写室   |       |              |       |
| 8. 会館備品          | 【無・有】…(別紙)  |       |              |       |

9. 屋外看板設置の有無      【無・有】…(有の場合) 別途「看板等設置届」の提出要
10. 臨時駐車場使用の有無    【無・有】…(有の場合) 別途「駐車場希望申込書」の提出要
11. その他事項 ※

---



---



---



---

# [稲盛ホール 備品料金明細表]

|          |  |
|----------|--|
| 使用日（区分）： |  |
| 催物名称：    |  |
| 使用者名：    |  |

| 品名               | 単価(税込)          | 使用数    | 使用日数 | 金額(円)       | 品名               | 単価(税込)           | 使用数            | 使用日数   | 金額(円) |  |
|------------------|-----------------|--------|------|-------------|------------------|------------------|----------------|--------|-------|--|
| 舞<br>台<br>設<br>備 | 所作台・一式          | 6,600  |      |             | 照<br>明<br>設<br>備 | ピンスポット           | 1,320          |        |       |  |
|                  | 所作台・一台          | 550    |      |             |                  | スポットライト・500w     | 220            |        |       |  |
|                  | 平台              | 330    |      |             |                  | スポットライト・1kw      | 330            |        |       |  |
|                  | 司会台             | 1,100  |      |             |                  | ボーダーライト          | 770            |        |       |  |
|                  | 演台              | 2,200  |      |             |                  | ホリゾンライト          | 4,400          |        |       |  |
|                  | 花台              | 550    |      |             |                  | シーリングライト         | 1,320          |        |       |  |
|                  | 長机              | 440    |      |             |                  | エフェクトマシン         | 880            |        |       |  |
|                  | 折りたたみ椅子（上質レザー張） | 165    |      |             |                  | エフェクトプロジェクター     | 550            |        |       |  |
|                  | 折りたたみ椅子         | 110    |      |             |                  | ミラーボール（大）        | 1,320          |        |       |  |
|                  | 金びょうぶ           | 3,300  |      |             |                  | ミラーボール（小）        | 770            |        |       |  |
|                  | ホワイトボード         | 1,100  |      |             |                  | 音<br>響<br>設<br>備 | 拡声装置           | 1,320  |       |  |
|                  | めぐり台            | 110    |      |             |                  |                  | マイクロホンA        | 1,980  |       |  |
|                  | 姿見              | 220    |      |             |                  |                  | マイクロホンB        | 660    |       |  |
|                  | 指揮台             | 330    |      |             |                  |                  | 無線マイクロホン装置     | 2,200  |       |  |
|                  | 指揮譜面台           | 330    |      |             |                  |                  | つりマイクロホン装置     | 1,320  |       |  |
|                  | 譜面台             | 66     |      |             |                  |                  | エレベーターマイク収音装置  | 1,320  |       |  |
|                  | 国旗              | 550    |      |             |                  |                  | ブルーレイ・CDﾌﾟﾚｰｰ  | 1,100  |       |  |
|                  | 府旗              | 550    |      |             |                  |                  | オープンデッキ        | 2,200  |       |  |
|                  | 松羽目             | 2,200  |      |             |                  |                  | カセットデッキ        | 1,100  |       |  |
|                  | 竹羽目             | 2,200  |      |             |                  |                  | 同時通訳装置         | 22,000 |       |  |
|                  | 毛せん             | 440    |      |             |                  | 同時通訳受信機          | 220            |        |       |  |
|                  | 上敷・878×15300    | 440    |      |             |                  | 映<br>写<br>設<br>備 | 大型プロジェクター（DLP） | 27,500 |       |  |
|                  | 上敷・878×8100     | 220    |      |             |                  |                  | スライドプロジェクター    | 3,300  |       |  |
|                  | 上敷・878×3600     | 110    |      |             |                  |                  | OHP            | 4,400  |       |  |
|                  | 長布団             | 550    |      |             |                  |                  | スクリーン          | 1,320  |       |  |
| 白布（長机1卓用）        | 330             |        |      |             |                  |                  |                |        |       |  |
| 白布（長机2卓用）        | 660             |        |      | そ<br>の<br>他 | グランドピアノ          | 5,500            |                |        |       |  |
| 反響版              | 5,500           |        |      |             | 持ち込み照明セット        | 16,500           |                |        |       |  |
| エプロンステージ         | 11,000          |        |      |             | 持ち込み拡声セット        | 16,500           |                |        |       |  |
|                  |                 |        |      |             | その他持込電気器具        | 220              |                |        |       |  |
| 照<br>明<br>設<br>備 | Aセット            | 2,200  |      |             | 特殊電源             | 5,500            |                |        |       |  |
|                  | Bセット            | 5,500  |      |             |                  |                  |                |        |       |  |
|                  | Cセット            | 8,800  |      |             |                  |                  |                |        |       |  |
|                  | Dセット            | 16,500 |      |             |                  |                  |                |        |       |  |
|                  |                 |        |      |             | 計                |                  |                |        |       |  |

（備考）

# 駐車場使用希望申込書

年 月 日

一般財団法人京都府総合見本市会館 様

(申込者) 名 称

担当者名

電話番号

|       |   |      |
|-------|---|------|
| 催事名   |   | 主催者名 |
| 使用会場名 | 大展示場（全面・2/3・1/2・1/3）・第1展示場・第2展示場（全面・A・B）・多目的広場<br>稲盛ホール・ラウンジ・会議室（1・2・3・4・5・6・7）・パルス画廊 |      |

※ ご利用月日と下欄に○印をご記入ください。

| 利<br>用<br>日<br>時<br>場<br>所 | 区 分                     | /    | / | / | / | / | 単 価<br>(円・税込) | 回 数 | 料 金 (円) |
|----------------------------|-------------------------|------|---|---|---|---|---------------|-----|---------|
|                            |                         | 会館敷地 |   |   |   |   |               |     |         |
| 臨<br>時<br>駐<br>車<br>場      | <b>I</b> : 会 館 (125台)   |      |   |   |   |   | 41,250        |     |         |
|                            | 1 Fのみ (73台)             |      |   |   |   |   | 24,090        |     |         |
|                            | 2 Fのみ (52台)             |      |   |   |   |   | 17,160        |     |         |
|                            | <b>W北</b> : ワコール (100台) |      |   |   |   |   | 33,000        |     |         |
|                            | <b>W南</b> : ワコール (45台)  |      |   |   |   |   | 14,850        |     |         |
|                            |                         |      |   |   |   |   |               |     |         |
|                            |                         |      |   |   |   |   |               |     |         |
|                            |                         |      |   |   |   |   |               |     |         |
|                            |                         |      |   |   |   |   |               |     |         |
|                            |                         |      |   |   |   |   |               |     |         |
| 計                          |                         |      |   |   |   |   |               |     |         |

|               |   |   |   |   |   |
|---------------|---|---|---|---|---|
| 駐 車 場 警 備 係 員 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |
|---------------|---|---|---|---|---|

駐車場対策は会期直前の関係者及びその車両への指示徹底がキーポイント！

- \* 駐車スペースには限りがありますので、車でのご来場はなるべくご遠慮願います。
- \* 会館敷地（250台）うち、**50台**は各展示会場搬出入口前の関係者専用スペースの合計台数です。

- (注1) 使用希望申込書をご提出いただいた後でも、都合により使用場所等の変更を依頼する場合があります。
- (注2) 駐車場には、使用者側に必要な警備員を配置し、混乱等が生じないような管理体制をとってください。  
また、駐車場内での人身事故及び盗難、破損の事故等につきましては、会館側では一切責任を負いません。
- (注3) **W北・W南** の駐車場は所有企業先の休日のみの使用となります。

# 看板類の設置申請書

年 月 日

一般財団法人 京都府総合見本市会館 理事長 様

(申込者) 名 称

(担当業者) 名 称

現場責任者名

㊟

看板等の設置につきまして、下記のとおり図面（別紙）を添えて申請いたします。

なお、設置にあたりましては、責任をもって安全を期します。

記

設置期間

年

月

日 ~

年

月

日

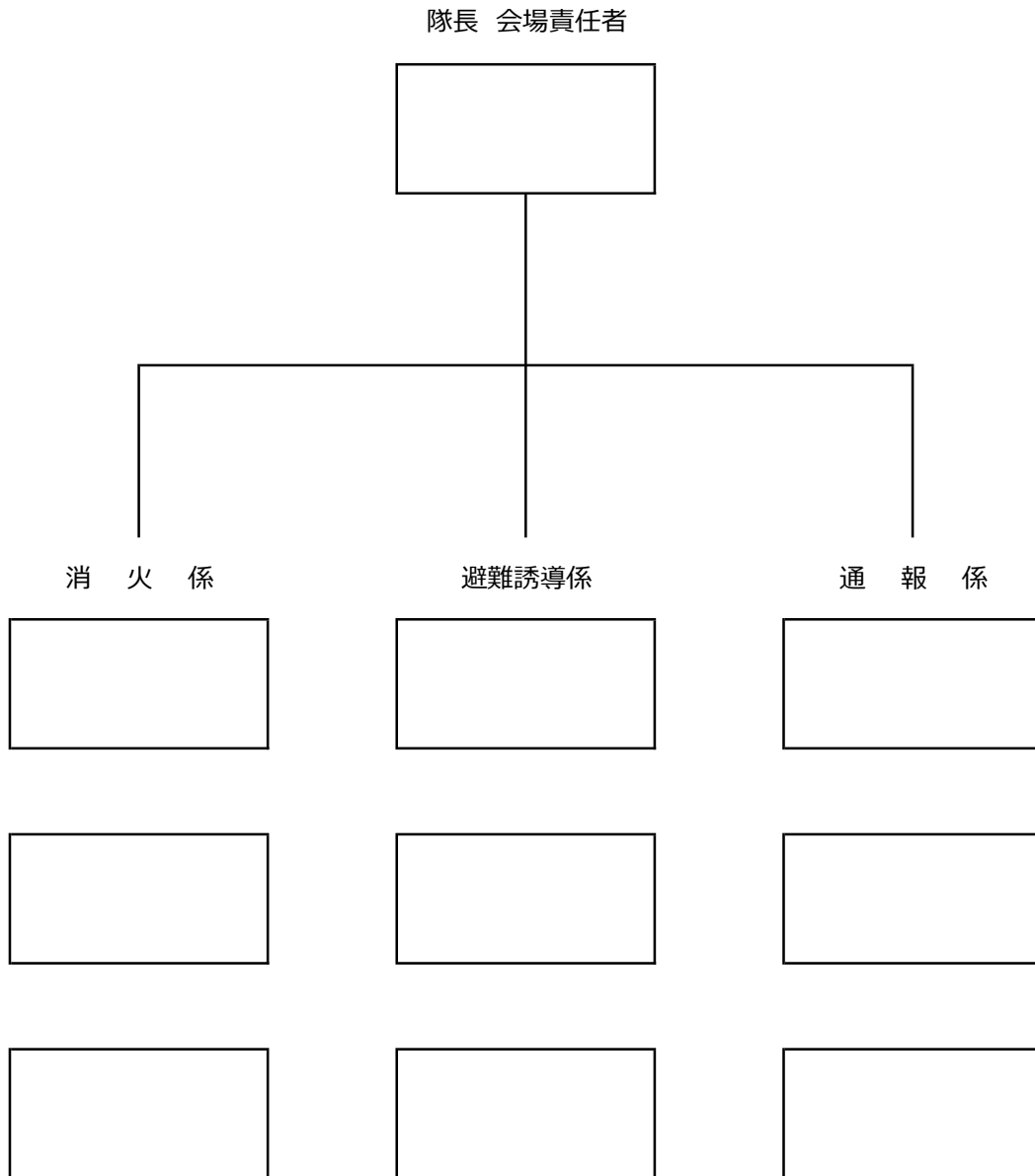
| 種類    | 有・無 | 数量 | 寸法 | 設置場所 |
|-------|-----|----|----|------|
| 吊 看 板 | 有・無 |    |    |      |
|       |     |    |    |      |
| 立 看 板 | 有・無 |    |    |      |
|       |     |    |    |      |
|       |     |    |    |      |
| の ぼ り | 有・無 |    |    |      |
|       |     |    |    |      |
| そ の 他 | 有・無 |    |    |      |
|       |     |    |    |      |

(注) 当会館付近は風が強いので次の点にご留意ください。

- \* 据付けには、看板の上下を針金2本等で頑丈に取付けること。
- \* 正面丸柱等につけるときは、柱を損傷せぬよう、くくりつける箇所を養生すること。
- \* 吊看板は、看板の下部両隅に穴をあけ、ワイヤーを通してくくりつけること。
- \* 通路等に立てる時は、看板の足にブロック等おもりを置くこと。

以上

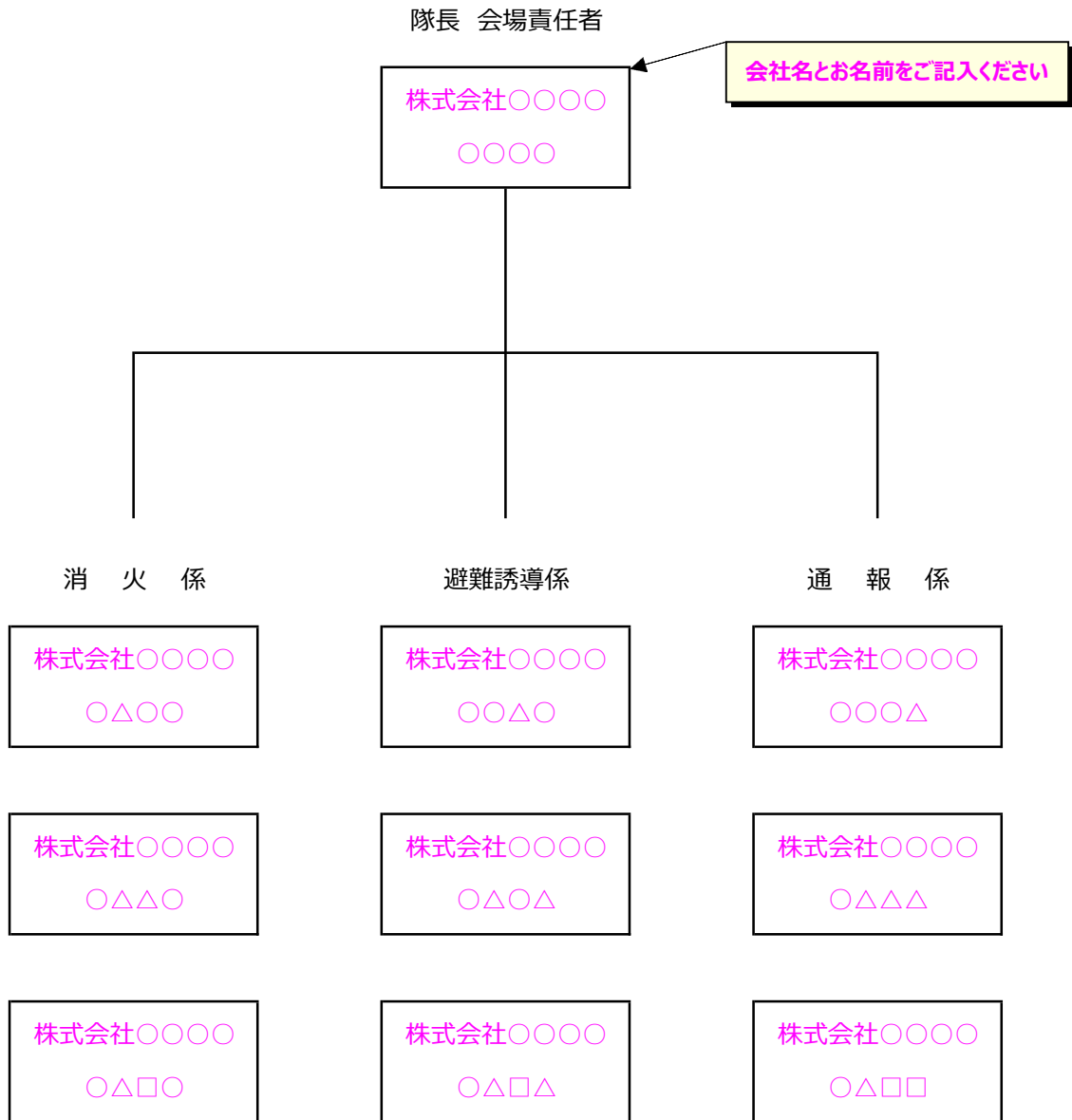
# 自衛消防隊組織表



\* 会館事務局の防火管理者 → 事務局長  
(災害発生時は速やかに会館事務局に連絡する)

<ご記入例>

# 自衛消防隊組織表



\* 会館事務局の防火管理者 → 事務局長  
(災害発生時は速やかに会館事務局に連絡する)



# 臨時加入電話申込書

|   |  |                     |              |
|---|--|---------------------|--------------|
| 申込年月日   | 年 月 日 ( )  | 臨時電話番号              | — —          |
| ご利用期間   | 年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) まで   |                     |              |
| 加入電話回線  | 回線数  | 本                   | 回線種類         |
|   | 接続機器   | ダイヤル ・ プッシュ         |              |
| ISDN回線  | 回線数 :  | 本                   | 利用目的 :       |
|   | 工事範囲   | 本                   | パケット利用 : 有・無 |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">MDF</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">DSU</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">TEL</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/>NTT工事<br/> <input type="checkbox"/>お客様工事         </div> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/>NTT工事<br/> <input type="checkbox"/>お客様工事         </div> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/>NTT工事<br/>             コネクタ<br/>             1ヶ口用 ( 個)<br/>             2ヶ口用 ( 個)<br/> <input type="checkbox"/>お客様工事         </div> </div> |  |                     |              |
| お申込者名   |  |                     |              |
| お申込者住所  |  |                     |              |
| 請求書送付先  |  |                     |              |
| 連絡先担当者及び電話番号  | TEL ( ) - FAX ( ) -  |                     |              |
| 架設場所  | 京都市伏見区竹田鳥羽殿町 5 (一財)京都府総合見本市会館 展示場                                      |                     |              |
| 保証人   | 一般財団法人 京都府総合見本市会館<br>専務理事 木村 学 (印)<br>京都市伏見区竹田鳥羽殿町 5 Tel. 075-611-0011 |                     |              |
| * 記事欄   | 引込工事希望日  | 年 月 日 ( ) 午前・午後     |              |
|   | 撤去工事希望日  | 年 月 日 ( ) 午前・午後     |              |
| 臨 込   | 保証金  | 免 除                 |              |
|   | 取付料  | 円                   |              |
|   | 日数   | 年 月 日 ~ 年 月 日 ( 日間) |              |
|   | 使用料  | 円                   |              |
|   | 合計   | 円                   |              |
| 臨 廃   | 廃止年月日  | 年 月 日 ( ) 午前・午後     |              |

## 臨時加入電話の手続きについて

一般財団法人 京都府総合見本市会館  
企画課

- ①お申し込み先      N T T
- ②ご連絡先            局番なし 1 1 6 番  
携帯・PHSからは (フリーアクセス) 0800-2000116
- ③お申し込み方法      NTTにお問合せの上お申し込みください。

(\*) なお、引込・撤去工事の日時 は事前に見本市会館までご確認願います。